



HOTĂRÂREA NR.164

privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice – buget local – aferent familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și în serviciile publice subordonate acestora, începând cu data de 01.01.2018

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, întrunit în ședință ordinară în data de 28 decembrie 2017;

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Câmpulung prin care se propune spre aprobare stabilirea salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE” pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și din serviciile publice subordonate acestora începând cu 01.01.2018;
- raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Fiscale, Serivicului Juridic, Administrație Publică și compartimentului resurse umane, registratură;
- prevederile art. 38, alin. (3), lit. e și art. 11 din Legea-cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- procesele verbale nr. 38923 din 20.12.2017, 38921 / 20.12.2017, 389212 / 20.12.2017, 39038 din 21.12.2017cu privire la consultarea sindicatelor și a reprezentanților salariaților / salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și în serviciile publice subordonate acestora;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 79 / 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal;
- prevederile art. 4, alin. (1), art. 36, alin. (1) și alin. (2), lit. a, alin. (6), lit. a) și alin. (9) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul propriu privind salarizarea personalului plătit din bugetul local al Municipiului Câmpulung și de aplicare a prevederilor art. 11 din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – (1) Începând cu data de 01.01.2018 se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, conform anexei nr. 1 la regulamentul prevăzut la art. 1, care face parte integrantă din acesta.

(2) Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung și al aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se stabilesc prin dispoziție a primarului, în baza art. 2, alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Lista serviciilor publice de interes local a Municipiului Câmpulung, conform anexei nr. 2 la regulamentul prevăzut la art. 1, care face parte integrantă din acesta.

Art. 4. – Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 3 se vor modifica în mod corespunzător.

Art. 5. – (1) Începând cu data de 01.01.2018 se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE”, utilizate în cadrul serviciilor publice de interes local al Municipiului Câmpulung, conform anexelor nr. 3a, 3b, 3c și 3d la regulamentul prevăzut la art. 1, care face parte integrantă din acesta.

(2) Drepturile salariale ale conducătorilor serviciilor publice de interes local al Municipiului Câmpulung se stabilesc prin dispoziție a primarului, în baza art. 5, alin. (1) din prezenta hotărâre.

(3) Drepturile salariale ale personalului din cadrul serviciilor publice de interes local al Municipiului Câmpulung se stabilesc prin decizie a conducătorilor acestora, în baza art. 5, alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Salariile de bază pentru funcțiile specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în statele de funcții, dovedite a fi necesare desfășurării activității aparatului de specialitate al primarului sau serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Câmpulung, sunt cele prevăzute în anexele la Legea-cadru nr. 153 / 2017, cu modificările și completările ulterioare, și se acordă, începând cu 01.01.2018, potrivit prevederilor art. 38, alin. (3) din legea menționată.

Art. 7. – Salariile de bază pentru funcțiile aferente instituțiilor subordonate care nu fac parte din familia ocupațională „ADMINISTRAȚIE” care nu se regăsesc

în anexele specifice fiecărui domeniu de activitate se asimilează conform anexei nr. 1 la regulamentul prevăzut la art. 1, care face parte integrantă din acesta.

Art. 8. – Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 85 / 28.07.2017 și orice prevedere contrară prezentei hotărâri.

Art. 9. – Prezenta hotărâre va fi aducă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, pe site și va fi comunicată :

- Institutiei Prefectului Judetului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Directiei Economice și Fiscale și Compartimentului resurse umane, registratură din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung;
- Serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

Municipiul Câmpulung, 28 decembrie 2017

**Președinte de ședință,
Gheorghe SÎRBU**

**CONTRASEMNEAZA
Secretarul Municipiului Câmpulung,
Nicolae Ghinea**



**JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. 1 la HCL nr. 164 / 28.12.2017

**Regulament propriu al UAT Municipiul Campulung
de aplicare a prevederilor art. 11 din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind
salarizarea personalului platit din fonduri publice**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1
Dispoziții comune**

Obiectul de reglementare

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea unui sistem de salarizare pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie” din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Campulung, al Consiliului Local al Municipiului Campulung si din serviciile subordonate finantate din bugetul local al Municipiului Campulung.

(2) Prezentul regulament creează cadrul pentru:

a) dezvoltarea unui sistem de fundamentare a politicilor salariale în cadrul aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Campulung, al Consiliului Local al Municipiului Campulung si din serviciile publice subordonate și de supraveghere a aplicării acestora;

b) dezvoltarea unui sistem de distribuire a resurselor bugetare alocate pentru cheltuielile de personal, prin stabilirea salariilor de bază ale personalului din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Campulung, al Consiliului Local al Municipiului Campulung si din serviciile publice subordonate , în vederea promovării performantei individuale;

(3) Începând cu data de 1 ianuarie 2018, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

(4) Prin contractele colective de muncă/acordurile colective de muncă și contractele individuale de muncă nu pot fi negociate salarii sau alte drepturi de natură salarială în bani sau în natură care excedează sau contravin prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice si a prezentului regulament.

Domeniul de aplicare

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică:

a) personalului din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung si serviciilor publice subordonate finantate integral de la bugetul local, respectiv : aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Campulung, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Campulung, Serviciului Politie Locala, Serviciului Public de Asistenta Sociala Campulung, Serviciului Administratia Domeniului Public si Privat al Municipiului Campulung;

b) personalului din institutiile publice finantate din venituri proprii și subventii acordate de la bugetul local, respectiv: Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor al Municipiului Câmpulung, Muzeul Municipal Câmpulung și Casa de Cultură „Tudor Musatescu” Campulung, în măsura în care funcțiile pe care urmeaza a fi reîncadrat personalul acestora nu se regăsesc în familia ocupațională din care fac parte;

c) personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

(2) Prezentul regulament nu se aplică personalului din instituțiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung încadrat pe familii ocupaționale de funcții bugetare în „învățământ”, „Sănătate, și asistență socială”, „Cultura, unitati de cultura”, „Diplomatie”, „Justitie si Curtea Constitutionala”, „Aparare, ordine publica si securitate nationala” ale caror functii se regasesc in Anexele corespunzatoare familiei ocupationale din domeniul de activitate din care fac parte din Legea nr. 153/2017 .

(3) Intră în categoria personalului finantat conform punctului (1) personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă, inclusiv functionarii publici și functionarii publici cu statut special.

Gestionarea sistemului de salarizare

Art. 3

(1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din aparatul propriu al primariei si din institutiile si serviciile publice subordonate la nivelul UAT Municipiul Campulung se asigura de fiecare ordonator de credite.

(4) Ordonatorii de credite au obligatia să stabilească salariile de bază/soldele de functie/salariile de functie/soldele de grad/salariile gradului profesional detinut, gradatiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizatiile de încadrare/indemnizatiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în functii, grade și trepte profesionale și avansarea în gradatii, în conditiile legii, ale prezentului regulament si a hotarariilor Consiliului Local al Municipiului Campulung, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Controlul aplicării regulamentului propriu de salarizare

Art. 4

Reincadrarea personalului salarizat conform Legii-cadru nr. 153/2017 si a prezentului regulament, pe noile functii, grade/trepte profesionale, gradatie corespunzatoare vechimii in munca, vechimii în specialitate, se face cu încadrarea în sumele aprobate prin bugetele proprii pentru finantarea cheltuielilor de personal si se realizeaza de catre primar prin compartimentele specializate din aparatul propriu si de catre fiecare conducator pentru serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Campulung.

Raportul salarial

Art. 5

În cadrul UAT Municipiul Campulung, raportul dintre cel mai mic salariu de bază și cel mai mare salariu de bază, soldă de functie/salariu de functie, indemnizatie de încadrare, indemnizatie lunară este de 1 la 5,5.

SECȚIUNEA a 2-a

Principiile sistemului de salarizare

Principii

Art. 6

Sistemul de salarizare stabilit prin prezentul regulament are la bază următoarele principii:

a) principiul legalității, în sensul că drepturile de natură salarială pentru personalul plătit din fonduri publice prevazut de art. 11, alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, se stabilesc prin hotărârea consiliului local al Municipiului Campulung, in conformitate cu principiile enuntate de art. 120 din Constitutia României, republicată, cu încadrare între limitele minime și maxime prevăzute prezenta lege si prezentul regulament.

b) principiul nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din cadrul UAT Municipiul Campulung care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție;

- c) principiul egalității, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală;
- d) principiul importanței sociale a muncii, în sensul că salarizarea personalului se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor;
- e) principiul stimulării personalului din sectorul bugetar, în contextul recunoașterii și recompensării performanțelor profesionale obținute, pe baza criteriilor stabilite potrivit legii și regulamentelor proprii;
- f) principiul ierarhizării, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate;
- g) principiul transparenței mecanismului de stabilire a drepturilor salariale, în sensul asigurării predictibilității salariale pentru personalul din sectorul bugetar;
- h) principiul sustenabilității financiare, în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul UAT Municipiul Campulung, astfel încât să se asigure respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale bugetului propriu, stabilit în condițiile legii;
- i) principiul publicității în sensul transparenței veniturilor de natură salarială, precum și a altor drepturi în bani și/sau în natură pentru toate funcțiile din cadrul UAT Municipiul Campulung..

SECȚIUNEA a 3-a

Definiții

Termeni

Art. 7

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) salariul de bază reprezintă suma de bani la care are dreptul lunar personalul plătit din fonduri publice, corespunzător funcției, gradului/treptei profesionale, gradatiei, vechimii în specialitate, stabilit prin hotărârea consiliului local și, după caz, conform Anexelor I-IX la Legea –cadru nr. 153/2017, care nu poate fi mai mic decât nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și nici mai mare decât indemnizația lunară a viceprimarului Municipiului Campulung.
- b) indemnizația lunară reprezintă suma de bani la care au dreptul persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, fiind unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției acestora; persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de sporuri permanente, sporuri temporare și/sau de doctorat;
- c) salariul lunar cuprinde salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar;
- d) solda lunară/salariul lunar cuprinde solda de funcție/salariul de funcție, solda de grad/salariul gradului profesional deținut, gradatiei și, după caz, solda de comandă/salariul de comandă, indemnizații, compensații, sporuri, prime, premii și alte drepturi salariale în bani;
- e) funcția similară reprezintă o funcție de același fel din cadrul aceleiași instituții sau autorități publice, care implică aceleași condiții de studii, grad/treaptă profesională, gradatie, vechime în funcție sau vechime în specialitate, după caz, și condiții de muncă;
- f) funcția de demnitate publică este acea funcție publică care se ocupă prin mandat obținut direct, prin alegeri organizate, sau indirect, prin numire, în condițiile legii;
- g) sporul reprezintă un element al salariului lunar/soldei lunare, acordat ca procent la salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, în condițiile legii, pentru fiecare categorie de personal;
- h) gradatia reprezintă salariul de bază corespunzător funcției, acordat în raport cu vechimea în muncă, în condițiile prezentei legi;
- i) treapta profesională reprezintă nivelul de ierarhizare în cadrul funcțiilor cu studii medii;
- j) gradul profesional reprezintă nivelul de ierarhizare în cadrul funcțiilor cu studii superioare, studii superioare de scurtă durată și studii medii, după caz, în condițiile legii;
- k) venitul salarial al personalului din sectorul bugetar cuprinde salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele

de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare, indemnizațiile lunare și, după caz, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, majorările, adaosurile, primele și premiile, precum și alte drepturi în bani și/sau în natură, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.

SECȚIUNEA a 4-a Criterii de performanță

Criterii generale

Art. 8

(1) Ierarhizarea posturilor în vederea stabilirii salariilor de bază pentru personalul prevazut la art. 2 are la bază următoarele criterii generale:

- a) cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- c) judecata și impactul deciziilor;
- d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
- e) dialog social și comunicare;
- f) condiții de muncă;
- g) incompatibilități și regimuri speciale.

(2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

(3) Conținutul criteriilor de performanță specifice domeniului de activitate din care face parte fiecare categorie de personal, precum și procedura de evaluare se stabilesc de către ordonatorii de credite pe baza unei proceduri. Pentru aparatul propriu de specialitate al primarului și aparatul permanent al consiliului local, procedura se aproba de către primar în calitate sa de ordonator principal de credite, iar pentru personalul bugetar din cadrul serviciilor publice subordonate de către ordonatorii terțiari de credite cu avizul ordonatorului principal de credite..

CAPITOLUL II

Salarizarea

SECȚIUNEA 1

Sistemul de stabilire a salariilor de bază în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (1) din Legea –cadru nr. 153/2017 pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul UAT Municipiul Câmpulung prevazute de art. 2 al prezentului regulament

Salariile de bază

Art. 9

Salariile de bază, sporurile și alte drepturi salariale aferente funcțiilor bugetare din cadrul familiei ocupaționale „Administratie” , identificate la nivelul UAT Municipiul Campulung sunt cele prevăzute în Anexele nr. 1, 3a, 3b, 3c și 3d la prezentul regulament.

Salariile de bază și gradațiile

Art. 10

(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

(2) Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții.

(3) Salariile de bază prevăzute în anexele nr. 1, 3a, 3b, 3c și 3d. pentru funcțiile de execuție sunt stabilite de la gradația 0 până la 5.

(4) Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

(6) Pentru personalul nou-încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la alin. (4), corespunzător gradației deținute.

(7) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

Art. 11

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al primarului și al consiliului local al Municipiului Campulung și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice UAT Municipiul Campulung, precum și ierarhia funcțiilor sunt cele prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A

pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25 din Legea nr. 153/2017:

„ (1) Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al municipiului Campulung, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), din Legea –cadru nr. 153/2017 cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea legii nr. 153/2017, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

Modul de stabilire a salariilor de bază

Art. 12

(1) Salariile de bază s-au stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 și a prezentului regulament, astfel încât împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul local pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

(2) Salariile de bază se stabilesc și modifică, după caz, în funcție de salariul de bază minim brut garantat în plată, prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr. 1, 3a, 3b, 3c și 3d la prezentul regulament.

Modul de stabilire a indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică

Art. 13

(1) Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică aferente primarului și viceprimarului Municipiului Campulung s-au determinat prin înmulțirea coeficienților corespunzători din anexa nr. IX la Legea –cadru nr. 153/2017 cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Alte drepturi salariale

Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv

Art. 14

Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene

Art. 15

(1) Drepturile salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene implementate la nivelul Municipiului Campulung se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea cadru nr. 153/2017.

(2) Indemnizațiile lunare ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene și primarilor și viceprimarilor unităților administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu 25%.

(3) Personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază cu 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat

activitatilor pentru fiecare proiect si se acorda numai daca cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene.

(3) Restul prevederilor referitoare la drepturile salariale de care beneficiaza personalul nominalizat in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, pentru activitate prestata in cadrul acestora, sunt cele prevazute de art. 16 din Legea – cadru nr. 153/2017, așa cum a fost modificat și completat prin OUG 91 / 2017.

Indemnizația de hrană

Art. 16

(1) Începând cu 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale, precum și a personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul [Ordonanței Guvernului nr. 26/1994](#) privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

(2) Indemnizațiile de hrană prevăzute la alin. (1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017.

(3) Indemnizația de hrană acordată potrivit alin. (5) nu va fi inclusă în anul 2018 la stabilirea limitei de sporuri prevăzută la [art. 25](#) alin. (2)."

Salariul de bază pentru funcțiile de conducere

Art. 17

(1) Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate.

(2) În salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

SECȚIUNEA a 3-a

Sporuri

Sporul pentru munca de noapte

ART. 18

(1) Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22,00 și 6,00 beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(2) Sporul de noapte nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzute la art. 25 din Legea nr. 153/2017.

Sporul pentru munca suplimentară

ART. 19

(1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru va fi plătită în luna următoare cu un spor de 75% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

(3) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, va fi plătită în luna următoare cu un spor de 100% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

(4) Plata muncii în condițiile alin. (2) și (3) se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic în scris, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii.

(5) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(6) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial.

Sporul pentru persoanele cu handicap

ART. 20

Pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav sau accentuat, în cadrul programului normal de lucru se acordă un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare. Categoriile de persoane cu handicap care vor beneficia de acest spor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Sporul pentru condiții de muncă

ART. 21

(1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat. Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor regulamentului elaborat potrivit art. 23 din Legea cadru nr. 153/2017, având la baza buletinele de determinare sau, după caz, expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Personalul contractual beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat. Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor regulamentului elaborat potrivit art. 23 din Legea cadru nr. 153/2017, având la baza buletinele de determinare sau, după caz, expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(2) Acordarea sporului pentru condiții vătămătoare este condiționat de existența buletinelor de determinare sau, după caz, de expertizare prevăzute la alin (1) ce se vor actualiza în termenul maxim ce va fi prevăzut prin hotărârea guvernului. Locul de muncă și timpul efectiv lucrat în aceste condiții să îndeplinească criteriile stabilite de legislația aplicabilă.

Sporuri și drepturi salariale specifice

ART. 22

Funcționarii publici au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror cuantum se suportă de la bugetul local: indemnizație stabilită pentru activități suplimentare la care sunt desemnați să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii și alte drepturi care nu sunt de natură salarială stabilite în condițiile legii. Drepturile prevăzute mai sus se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.

Limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor și a altor drepturi

ART. 23

(1) Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază și a indemnizațiilor lunare ce se plătesc din bugetul propriu.

Premii și prime

ART. 24

(1) Ordonatorii de credite pot acorda lunar premii de excelență pentru personalul care a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituțiilor sau autorităților publice, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile și soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare aferente personalului prevăzut în statutul de funcții, sub condiția încadrării în fondurile aprobate prin buget.

(2) Premiile de excelență se pot acorda în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituției/autorității publice sau a sistemului din care face parte, a participat la activități cu caracter deosebit, a efectuat lucrări cu caracter excepțional ori a avut un volum de activitate ce depășește în mod semnificativ volumul optim de activitate, în raport de complexitatea sarcinilor, ținându-se seama de evaluarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (2). Sumele neutilizate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(3) Premiile de excelență individuale lunare nu pot depăși, lunar, două salarii de bază minim brute pe țară garantate în plată și se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, în condițiile legii, avându-se în vedere elementele prevăzute la alin. (2), cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, acolo unde nu sunt constituite astfel de organizații sindicale.

(4) Începând cu data de 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă, obligatoriu, o indemnizație de vacanță. Modalitatea de acordare se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

(5) Valoarea anuală a indemnizației de vacanță este la nivelul unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic.

(6) Indemnizația de vacanță prevăzută la alin. (4) și (5) se acordă cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017.

Reîncadrarea personalului

Art. 25

(1) La data de 1 ianuarie 2018 reîncadrarea personalului prevăzut la art. 2 și salarizat potrivit Legii cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului regulament și a hotărârii consiliului local al Municipiului Campulung se face pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate/vechime în învățământ avute, cu stabilirea salariilor de bază și indemnizațiilor lunare potrivit Anexelor nr. 1, 3a, 3b, 3c și 3d care fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) În cazul în care funcția deținută nu se regăsește în anexele I-IX la Legea cadru nr. 153/2017, reîncadrarea se face pe una dintre funcțiile prevăzute în anexele prezentului regulament.

(3) Salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Campulung, din instituțiile și serviciile publice subordonate se realizează potrivit anexei în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul propriu.

Soluționarea contestațiilor

Art. 26

(1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor Legii nr. 153/2017 este de competența ordonatorilor de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorii de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Indemnizațiile consilierilor locali

Art. 27

Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de 10% din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorările ce privesc drepturile de care beneficiaza primarul si viceprimarul pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate se stabilește lunar, în funcție de numărul de ședințe la care aceștia participă, după cum urmează :

- 5% pentru o ședință de consiliu;
- 2,5% / ședință, pentru 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.
-

Intrarea în vigoare

Art. 28

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2017.

Art. 29

Abrogarea unor dispoziții

La data intrării în vigoare a Legii cadru nr. 153 / 2017 și la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice – buget local – aferent familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și în serviciile publice subordonate acestora, începând cu data de 01.01.2018, se modifică în mod corespunzător regulamentele interne emise anterior și se modifică dispozițiile din acestea referitoare la salarizarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și în serviciile publice subordonate acestora.

**Președinte de ședință,
Gheorghe SÎRBU**



JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 1 la Regulament / 28.12.2017

Salariile de bază pentru personalul plătit din fonduri publice – buget local – aferent familiei ocupaționale „ADMINISTRAȚIE” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și în serviciile publice subordonate acestora, începînd cu data de 01 ianuarie 2018

Funcția	Gradul/treapta profesionala	Nivel studii	Gradatia	Salariul de bază incepand cu 01.01.2018	Coeficient corespunzător * salariului de baza
FUNCTII PUBLICE					
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE					
Secretar municipiu	II	S	-	10.260	5.400
Arhitect sef	II	S	-	10.070	5.300
Director executiv	II	S	-	10.070	5.300
Sef serviciu	II	S	-	7.505	3.950
Sef birou	II	S	-	6.650	3.500
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE					
Auditor	Superior	S	5	5896	3.103
		S	4	5754	3.028
		S	3	5613	2.954
		S	2	5345	2.813
	Principal	S	5	5176	2.724
		S	4	5051	2.658
		S	3	4927	2.593
		S	2	4693	2.470
	Asistent	S	1	4469	2.352
		S	5	4705	2.476
		S	4	4589	2.415
		S	3	4479	2.357
		S	2	4264	2.244
		S	1	4061	2.137
		S	0	3778	1.988
		Expert, consilier, inspector, consilier juridic	Superior	S	5
S	4			5562	2.927
S	3			5425	2.855
S	2			5166	2.719
Principal	S		5	4705	2.476
	S		4	4589	2.415
	S		3	4479	2.357
	S		2	4264	2.244
Asistent	S		1	4061	2.137
	S		5	4312	2.269
	S		4	4207	2.214
	S		3	4104	2.160
	S		2	3909	2.057
	S		1	3722	1.959
	S		0	3464	1.823
	Debutant		S	5	3932

		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
		S	1	3394	1.786
		S	0	3156	1.661
Referent de specialitate (SSD)	Superior	SSD	5	4312	2.269
		SSD	4	4207	2.214
		SSD	3	4104	2.160
		SSD	2	3909	2.057
	Principal	SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
		SSD	2	3565	1.876
	Asistent	SSD	1	3394	1.786
		SSD	5	3605	1.897
		SSD	4	3517	1.851
		SSD	3	3432	1.806
		SSD	2	3268	1.720
	Debutant	SSD	1	3113	1.638
		SSD	0	2894	1.523
		SSD	5	3143	1.654
		SSD	4	3067	1.614
		SSD	3	2993	1.575
SSD		2	2850	1.500	
Referent	Superior	SSD	1	2714	1.428
		SSD	0	2526	1.329
		M	5	3837	2.019
		M	4	3743	1.970
	Principal	M	3	3650	1.921
		M	2	3477	1.830
		M	5	3517	1.851
		M	4	3432	1.806
		M	3	3348	1.762
		M	2	3189	1.678
	Asistent	M	1	3037	1.598
		M	5	3143	1.654
		M	4	3067	1.614
		M	3	2993	1.575
		M	2	2850	1.500
	Debutant	M	1	2714	1.428
		M	0	2526	1.329
		M	5	2881	1.516
		M	4	2811	1.479
		M	3	2742	1.443
M		2	2611	1.374	
		M	1	2486	1.308
		M	0	2313	1.217
PERSONAL CONTRACTUAL					
FUNCTII DE CONDUCERE					
Administrator public		S	5	10.287	5.414
Director, inspector sef, sef sector, sef compartiment		S	5	7.600	4.000
Director adjunct, inspector sef adjunct, contabil sef, inginer sef		S	5	6.382	3.359
Sef serviciu, sef sectie		S	5	5.936	3.124
Sef birou, sef atelier, sef laborator, sef oficiu		S	5	5.569	2.931
FUNCTII DE EXECUTIE					
Consilier personal		S	5	4914	2.586
		S	4	4794	2.523
		S	3	4678	2.462
		S	2	4456	2.345
		S	1	4243	2.233

Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent de specialitate, inspector casier	IA	S	0	3947	2.077
		S	5	4914	2.586
		S	4	4794	2.523
		S	3	4679	2.462
		S	2	4456	2.345
		S	1	4243	2.233
		S	0	3947	2.077
	I	S	5	4441	2.337
		S	4	4332	2.280
		S	3	4226	2.224
		S	2	4025	2.118
		S	1	3833	2.017
		S	0	3567	1.877
	II	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
		S	1	3394	1.786
		S	0	3156	1.661
	Debutant	S	5	3669	1.931
		S	4	3580	1.884
S		3	3493	1.838	
S		2	3325	1.750	
S		1	3168	1.667	
S		0	2945	1.550	
Consilier juridic	IA	S	5	4914	2.586
		S	4	4794	2.523
		S	3	4678	2.462
		S	2	4456	2.345
		S	1	4243	2.233
		S	0	3949	2.078
	I	S	5	4439	2.336
		S	4	4332	2.280
		S	3	4226	2.224
		S	2	4025	2.118
		S	1	3833	2.017
		S	0	3567	1.877
	II	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
		S	1	3394	1.786
		S	0	3156	1.661
	Debutant	S	5	3669	1.931
		S	4	3580	1.884
		S	3	3493	1.838
S		2	3325	1.750	
S		1	3168	1.667	
S		0	2945	1.550	
Tehnician-economist, secretar superior, inspector, referent, arhivist	IA	SSD	5	4439	2.336
		SSD	4	4332	2.280
		SSD	3	4226	2.224
		SSD	2	4025	2.118
		SSD	1	3833	2.017
		SSD	0	3567	1.877
	I	SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
		SSD	2	3565	1.876
		SSD	1	3394	1.786
		SSD	0	3156	1.661
	II	SSD	5	3669	1.931
		SSD	4	3580	1.884
		SSD	4	3580	1.884

	Debutant	SSD	3	3493	1.838	
		SSD	2	3325	1.750	
		SSD	1	3168	1.667	
		SSD	0	2945	1.550	
		SSD	5	3417	1.656	
		SSD	4	3333	1.754	
		SSD	3	3251	1.711	
		SSD	2	3096	1.629	
		SSD	1	2948	1.551	
Referent, inspector, arhivar, referent casier	IA	M	5	3671	1.932	
		M	4	3582	1.885	
		M	3	3495	1.839	
		M	2	3327	1.751	
		M	1	3170	1.668	
		M	0	2947	1.551	
	I	M	5	3407	1.793	
		M	4	3325	1.750	
		M	3	3244	1.707	
		M	2	3090	1.626	
		M	1	2942	1.548	
		M	0	2736	1.440	
	II	M	5	3147	1.656	
		M	4	3069	1.615	
		M	3	2995	1.576	
		M	2	2852	1.501	
		M	1	2717	1.430	
		M	0	2527	1.330	
	Debutant	M	5	2887	1.519	
		M	4	2814	1.481	
		M	3	2748	1.446	
		M	2	2617	1.377	
		M	1	2491	1.311	
		M	0	2317	1.219	
	Agent agricol	I	M	5	3407	1.793
			M	4	3325	1.750
			M	3	3244	1.707
M			2	3090	1.626	
M			1	2942	1.548	
M			0	2736	1.440	
II		M,G	5	3147	1.656	
		M,G	4	3069	1.615	
		M,G	3	2995	1.576	
		M,G	2	2852	1.501	
		M,G	1	2717	1.430	
		M,G	0	2527	1.330	
Debutant		M,G	5	2887	1.519	
		M,G	4	2814	1.481	
		M,G	3	2748	1.446	
		M,G	2	2617	1.377	
		M,G	1	2491	1.311	
		M,G	0	2317	1.219	
Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf	IA	M	5	3932	2.069	
		M	4	3837	2.019	
		M	3	3743	1.970	
		M	2	3565	1.876	
		M	1	3394	1.786	
		M	0	3156	1.661	
	I	M,G	5	3276	1.724	
		M,G	4	3196	1.682	
		M,G	3	3118	1.641	
		M,G	2	2970	1.563	
		M,G	1	2830	1.489	

	Debutant	M,G	0	2632	1.385		
		M,G	5	2887	1.519		
		M,G	4	2814	1.481		
		M,G	3	2748	1.446		
		M,G	2	2617	1.377		
		M,G	1	2491	1.311		
		M,G	0	2317	1.219		
Secretar		M,G	5	3276	1.724		
		M,G	4	3196	1.682		
		M,G	3	3118	1.641		
		M,G	2	2970	1.563		
		M,G	1	2830	1.489		
		M,G	0	2632	1.385		
Secretar debutant		M,G	5	2887	1.519		
		M,G	4	2814	1.481		
		M,G	3	2748	1.446		
		M,G	2	2617	1.377		
		M,G	1	2491	1.311		
		M,G	0	2317	1.219		
Administrator	I	M	5	3671	1.932		
		M	4	3582	1.885		
		M	3	3495	1.839		
		M	2	3327	1.751		
		M	1	3170	1.668		
		M	0	2947	1.551		
	II	M	5	3343	1.759		
		M	4	3261	1.716		
		M	3	3181	1.674		
		M	2	3029	1.594		
		M	1	2885	1.518		
		M	0	2683	1.412		
		Sef depozit	I	M	5	3671	1.932
				M	4	3582	1.885
M	3			3495	1.839		
M	2			3327	1.751		
M	1			3170	1.668		
M	0			2947	1.551		
II	M		5	3343	1.759		
	M		4	3261	1.716		
	M		3	3181	1.674		
	M		2	3029	1.594		
	M		1	2885	1.518		
	M		0	2683	1.412		
Casier, magaziner		M,G	5	3276	1.724		
		M,G	4	3196	1.682		
		M,G	3	3118	1.641		
		M,G	2	2970	1.563		
		M,G	1	2830	1.489		
		M,G	0	2632	1.385		
		debutant	M,G	5	2887	1.519	
	M,G		4	2814	1.481		
	M,G		3	2748	1.446		
	M,G		2	2617	1.377		
	M,G		1	2491	1.311		
	M,G		0	2317	1.219		
	Sef formatie paza, pompieri, sef formatie muncitori			M,G	5	3800	2.000
		M,G		4	3707	1.951	
M,G		3		3616	1.903		
M,G		2		3445	1.813		
M,G		1		3282	1.727		
M,G		0		3052	1.606		
Portar, paznic, pompier, guard, bufetier, manipulant bunuri,		M,G	5	3018	1.588		
		M,G	4	2944	1.549		

curier		M,G	3	2871	1.511	
		M,G	2	2735	1.439	
		M,G	1	2605	1.371	
		M,G	0	2423	1.275	
Ingrijitor		M/G	5	3276	1.724	
		M/G	4	3196	1.682	
		M/G	3	3118	1.641	
		M/G	2	2970	1.563	
		M/G	1	2830	1.489	
		M/G	0	2632	1.385	
	debutant	M/G	5	2621	1.379	
		M/G	4	2558	1.346	
		M/G	3	2493	1.312	
		M/G	2	2375	1.250	
		M/G	1	2261	1.190	
Maistru	I	M,G	5	3671	1.932	
		M,G	4	3582	1.885	
		M,G	3	3495	1.839	
		M,G	2	3327	1.751	
		M,G	1	3170	1.668	
		M,G	0	2947	1.551	
	II	M,G	5	3407	1.793	
		M,G	4	3325	1.750	
		M,G	3	3244	1.707	
		M,G	2	3090	1.626	
		M,G	1	2942	1.548	
		M,G	0	2736	1.440	
	Sofer	I	M,G	5	3932	2.069
			M,G	4	3837	2.019
			M,G	3	3743	1.970
M,G			2	3565	1.876	
M,G			1	3394	1.786	
M,G			0	3156	1.661	
II		M,G	5	3276	1.724	
		M,G	4	3196	1.682	
		M,G	3	3118	1.641	
		M,G	2	2970	1.563	
		M,G	1	2830	1.489	
		M,G	0	2632	1.385	
Muncitor calificat	I	M,G	5	3538	1.862	
		M,G	4	3453	1.817	
		M,G	3	3367	1.772	
		M,G	2	3208	1.688	
		M,G	1	3367	1.772	
		M,G	0	3453	1.817	
	II	M,G	5	3276	1.724	
		M,G	4	3196	1.682	
		M,G	3	3118	1.641	
		M,G	2	2970	1.563	
		M,G	1	2830	1.489	
		M,G	0	2632	1.385	
	III	M,G	5	3147	1.656	
		M,G	4	3069	1.615	
		M,G	3	2995	1.576	
		M,G	2	2852	1.501	
		M,G	1	2716	1.429	
		M,G	0	2526	1.329	
	IV	M,G	5	3018	1.588	
		M,G	4	2944	1.549	
		M,G	3	2871	1.511	
		M,G	2	2735	1.439	
		M,G	1	2605	1.371	

		M,G	0	2423	1.275
Muncitor necalificat	I	M,G	5	2883	1.517
		M,G	4	2812	1.480
		M,G	3	2744	1.444
		M,G	2	2613	1.375
		M,G	1	2489	1.310
		M,G	0	2317	1.219
Muncitor necalificat		II-fara sporuri	M,G	0	1900

Notă :

1. Personalul care exercită activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.
2. Personalul care detine titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care detine titlul.
3. Pentru condiții vătămătoare se va acorda un spor de 15% din salariul de bază cu respectarea art. 11, alin. (4) și art. 25, alin. (1) din Legea nr. 153 / 2014, dacă își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în aceste sens, conform legii.
4. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

* Salariul de bază rezultă prin înmulțirea coeficienților din anexă cu salariul minim brut pe țară garantat în plată conform H.G. nr. 846 / 2017 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2018.

Președinte de ședință,

Gheorghe SÎRBU



**JUDEȚUL ARGHEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. 2 la Regulament

Lista serviciilor publice de interes local al Municipiului Câmpulung

- 1. Serviciul Poliție Locală**
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială Câmpulung**
- 3. Serviciul Administrația Domeniului Public și Privat al Municipiului Câmpulung**
- 4. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Câmpulung**

**Președinte de ședință,
Gheorghe SÎRBU**



JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 3a la Regulament

Salariile de bază din cadrul Serviciului Public Poliție Locală al Municipiului Câmpulung stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice începând cu 1 ianuarie 2018

Funcția	Gradul/treapta profesională	Nivel studii	Gradația	Salariul de baza	Coefficient corespunzător
FUNCȚII PUBLICE					
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					
Sef serviciu	II	S	-	7.505	3,950
Funcții publice specifice					
Politist local	Superior	S	5	5700	3.000
		S	4	5562	2.927
		S	3	5425	2.855
		S	2	5166	2.719
	Principal	S	5	4705	2.476
		S	4	4589	2.415
		S	3	4479	2.357
		S	2	4264	2.244
		S	1	4061	2.137
		S	0	3464	1.823
	Asistent	S	5	4312	2.269
		S	4	4207	2.214
		S	3	4104	2.160
		S	2	3909	2.057
		S	1	3722	1.959
		S	0	3464	1.823
	Debutant	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
S		1	3394	1.786	
S		0	3156	1.661	
Politist local	Superior	SSD	5	4312	2.269
		SSD	4	4207	2.214
		SSD	3	4104	2.160
		SSD	2	3909	2.057
	Principal	SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
		SSD	2	3565	1.876
		SSD	1	3394	1.786
		SSD	0	3156	1.661
	Asistent	SSD	5	3605	1.897
		SSD	4	3517	1.851
		SSD	3	3432	1.806
		SSD	2	3268	1.720
		SSD	1	3113	1.638
		SSD	0	2894	1.523
	Debutant	SSD	5	3143	1.654
		SSD	4	3067	1.614

		SSD	3	2993	1.575
		SSD	2	2850	1.500
		SSD	1	2714	1.428
		SSD	0	2526	1.329
Politist local	Superior	M	5	3837	2.019
		M	4	3743	1.970
		M	3	3650	1.921
		M	2	3477	1.830
	Principal	M	5	3517	1.851
		M	4	3432	1.806
		M	3	3348	1.762
		M	2	3189	1.678
		M	1	3037	1.598
	Asistent	M	5	3143	1.654
		M	4	3067	1.614
		M	3	2993	1.575
		M	2	2850	1.500
		M	1	2714	1.428
		M	0	2526	1.329
	Debutant	M	5	2881	1.516
		M	4	2811	1.479
		M	3	2742	1.443
M		2	2611	1.374	
M		1	2486	1.308	
M		0	2313	1.217	
Personalul contractual					
Funcția publică	Gradul/treapta profesională	Nivel studii	Gradatia	Salariul de baza	Coefficient corespunzator
Agent de pază		M	5	3018	1.588
		M	4	2944	1.549
		M	3	2871	1.511
		M	2	2735	1.439
		M	1	2605	1.371
		M	0	2423	1.275

Notă :

1. Personalul care exercită activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.
2. Personalul care detine titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care detine titlul.
3. Pentru condiții vătămătoare se va acorda un spor de 15% din salariul de bază cu respectarea art. 11, alin. (4) și art. 25, alin. (1) din Legea nr. 153 / 2014, dacă își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în aceste sens, conform legii.
4. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

Președinte de ședință,

Gheorghe SÎRBU



JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 3b la Regulament

Salariile de bază din cadrul Serviciului Public de Asistentă Socială Câmpulung stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice începând cu 1 ianuarie 2018

Funcția	Gradul/treapta profesionala	Nivel studii	Gradatia	Salariul de bază	Coefficient corespunzător*
FUNCȚII PUBLICE					
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					
Director executiv	II	S	-	10.070	5,300
Sef serviciu	II	S	-	7.505	3,950
Sef birou	II	S	-	6.650	3,500
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE					
Expert, consilier, inspector, consilier juridic	Superior	S	5	5700	3.000
		S	4	5562	2.927
		S	3	5425	2.855
		S	2	5166	2.719
	Principal	S	5	4705	2.476
		S	4	4589	2.415
		S	3	4479	2.357
		S	2	4264	2.244
		S	1	4061	2.137
		S	0	3722	1.959
	Asistent	S	5	4312	2.269
		S	4	4207	2.214
		S	3	4104	2.160
		S	2	3909	2.057
		S	1	3722	1.959
		S	0	3464	1.823
	Debutant	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
S		1	3394	1.786	
S		0	3156	1.661	
Referent de specialitate (SSD)	Superior	SSD	5	4312	2.269
		SSD	4	4207	2.214
		SSD	3	4104	2.160
		SSD	2	3909	2.057
	Principal	SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
		SSD	2	3565	1.876
		SSD	1	3394	1.786
		SSD	0	3156	1.661
	Asistent	SSD	5	3605	1.897
		SSD	4	3517	1.851
		SSD	3	3432	1.806
		SSD	2	3268	1.720
		SSD	1	3113	1.638
		SSD	0	2894	1.523
	Debutant	SSD	5	3143	1.654

		SSD	4	3067	1.614
		SSD	3	2993	1.575
		SSD	2	2850	1.500
		SSD	1	2714	1.428
		SSD	0	2526	1.329
Referent	Superior	M	5	3837	2.019
		M	4	3743	1.970
		M	3	3650	1.921
		M	2	3477	1.830
	Principal	M	5	3517	1.851
		M	4	3432	1.806
		M	3	3348	1.762
		M	2	3189	1.678
		M	1	3037	1.598
	Asistent	M	5	3143	1.654
		M	4	3067	1.614
		M	3	2993	1.575
		M	2	2850	1.500
		M	1	2714	1.428
		M	0	2526	1.329
	Debutant	M	5	2881	1.516
		M	4	2811	1.479
		M	3	2742	1.443
		M	2	2611	1.374
		M	1	2486	1.308
M		0	2313	1.217	
PERSONAL CONTRACTUAL					
Personalul contractual din cadrul SPAS se reîncadrează conform Anexei nr. II la Legea nr. 153/2017 a familiei ocupationale de funcții bugetare „Sanatate și asistență socială” și nu intră sub incidența art. 11.					

Notă :

1. Personalul care exercită activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.
2. Personalul care detine titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care detine titlul.
3. Pentru condiții vătămătoare se va acorda un spor de 15% din salariul de bază cu respectarea art. 11, alin. (4) și art. 25, alin. (1) din Legea nr. 153 / 2014, dacă își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în aceste sens, conform legii.
4. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
5. Prevederile art. 14 din Legea nr. 285 / 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, rămân în vigoare, pentru funcțiile care au beneficiat de acestea la 30.06.2017.

*Salariul de bază rezultă prin înmulțirea coeficienților din anexă cu salariul minim brut pe țară garantat în plată și se modifică în mod corespunzător.

Președinte de ședință,

Gheorghe SÎRBU



JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 3c la Regulament

Salariile de baza din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al Municipiului Campulung, stabilite in conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice începând cu 1 ianuarie 2018

Funcția	Gradul/treapta profesionala	Nivel studii	Gradatia	Salariul de baza	Coefficient corespunzator
FUNCTII PUBLICE					
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE					
Sef serviciu	II	S	-	7.505	3.950
Sef birou	II	S	-	6.650	3.500
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE					
Expert, consilier, inspector, consilier juridic	Superior	S	5	5700	3.000
		S	4	5562	2.927
		S	3	5425	2.855
		S	2	5166	2.719
	Principal	S	5	4705	2.476
		S	4	4589	2.415
		S	3	4479	2.357
		S	2	4264	2.244
		S	1	4061	2.137
	Asistent	S	5	4312	2.269
		S	4	4207	2.214
		S	3	4104	2.160
		S	2	3909	2.057
		S	1	3722	1.959
	Debutant	S	0	3464	1.823
		S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
	Referent de specialitate (SSD)	Superior	S	1	3394
S			0	3156	1.661
SSD			5	4312	2.269
SSD			4	4207	2.214
Principal		SSD	3	4104	2.160
		SSD	2	3909	2.057
		SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
Asistent		SSD	2	3565	1.876
		SSD	1	3394	1.786
		SSD	5	3605	1.897
		SSD	4	3517	1.851
		SSD	3	3432	1.806
Debutant		SSD	2	3268	1.720
		SSD	1	3113	1.638
		SSD	0	2894	1.523
		SSD	5	3143	1.654

		SSD	4	3067	1.614
		SSD	3	2993	1.575
		SSD	2	2850	1.500
		SSD	1	2714	1.428
		SSD	0	2526	1.329
Referent	Superior	M	5	3837	2.019
		M	4	3743	1.970
		M	3	3650	1.921
		M	2	3477	1.830
	Principal	M	5	3517	1.851
		M	4	3432	1.806
		M	3	3348	1.762
		M	2	3189	1.678
		M	1	3037	1.598
	Asistent	M	5	3143	1.654
		M	4	3067	1.614
		M	3	2993	1.575
		M	2	2850	1.500
		M	1	2714	1.428
		M	0	2526	1.329
	Debutant	M	5	2881	1.516
		M	4	2811	1.479
		M	3	2742	1.443
		M	2	2611	1.374
M		1	2486	1.308	
M		0	2313	1.217	

Notă :

1. Personalul care exercită activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.
2. Personalul care detine titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care detine titlul.
3. Pentru condiții vătămătoare se va acorda un spor de 15% din salariul de bază cu respectarea art. 11, alin. (4) și art. 25, alin. (1) din Legea nr. 153 / 2014, dacă își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens, conform legii.
4. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

Președinte de ședință,

Gheorghe SÎRBU



**JUDEȚUL ARGHEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. 3d la Regulament

**Salariile de bază din cadrul Serviciului Administrația Domeniului Public și Privat al
Municipiului Câmpulung, stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind
salarizarea personalului plătit din fonduri publice începând cu 1 ianuarie 2018**

PERSONAL CONTRACTUAL					
Functii de conducere					
Director, inspector sef, sef sector, sef compartiment		S	II	7.600	4.000
Director adjunct, inspector sef adjunct, contabil sef, inginer sef		S	II	6.382	3.359
Sef serviciu, sef sectie		S	II	5.936	3.124
Sef birou, sef atelier, sef laborator, sef oficiu		S	II	5.569	2.931
Functii de executie					
Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent de specialitate, inspector casier	IA	S	5	4914	2.586
		S	4	4794	2.523
		S	3	4679	2.462
		S	2	4456	2.345
		S	1	4243	2.233
		S	0	3947	2.077
	I	S	5	4441	2.337
		S	4	4332	2.280
		S	3	4226	2.224
		S	2	4025	2.118
		S	1	3833	2.017
		S	0	3567	1.877
	II	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
		S	1	3394	1.786
		S	0	3156	1.661
	Debutant	S	5	3669	1.931
		S	4	3580	1.884
		S	3	3493	1.838
		S	2	3325	1.750
		S	1	3168	1.667
		S	0	2945	1.550
Consilier juridic	IA	S	5	4914	2.586
		S	4	4794	2.523
		S	3	4678	2.462
		S	2	4456	2.345

	I	S	1	4243	2.233
		S	0	3949	2.078
		S	5	4439	2.336
		S	4	4332	2.280
		S	3	4226	2.224
		S	2	4025	2.118
		S	1	3833	2.017
		S	0	3567	1.877
	II	S	5	3932	2.069
		S	4	3837	2.019
		S	3	3743	1.970
		S	2	3565	1.876
		S	1	3394	1.786
		S	0	3156	1.661
	Debutant	S	5	3669	1.931
		S	4	3580	1.884
		S	3	3493	1.838
		S	2	3325	1.750
		S	1	3168	1.667
		S	0	2945	1.550
Tehnician-economist, secretar superior, inspector, referent, Arhivist	IA	SSD	5	4439	2.336
		SSD	4	4332	2.280
		SSD	3	4226	2.224
		SSD	2	4025	2.118
		SSD	1	3833	2.017
		SSD	0	3567	1.877
	I	SSD	5	3932	2.069
		SSD	4	3837	2.019
		SSD	3	3743	1.970
		SSD	2	3565	1.876
		SSD	1	3394	1.786
		SSD	0	3156	1.661
	II	SSD	5	3669	1.931
		SSD	4	3580	1.884
		SSD	3	3493	1.838
		SSD	2	3325	1.750
		SSD	1	3168	1.667
		SSD	0	2945	1.550
	Debutant	SSD	5	3417	1.656
		SSD	4	3333	1.754
		SSD	3	3251	1.711
		SSD	2	3096	1.629
		SSD	1	2948	1.551
		SSD	0	2742	1.443
Referent, inspector, arhivar, referent casier	IA	M	5	3671	1.932
		M	4	3582	1.885
		M	3	3495	1.839
		M	2	3327	1.751
		M	1	3170	1.668
		M	0	2947	1.551
	I	M	5	3407	1.793
		M	4	3325	1.750
		M	3	3244	1.707
		M	2	3090	1.626
		M	1	2942	1.548
		M	0	2736	1.440
	II	M	5	3147	1.656
		M	4	3069	1.615
		M	3	2995	1.576
		M	2	2852	1.501
		M	1	2717	1.430
		M	0	2527	1.330
	Debutant	M	5	2887	1.519

		M	4	2814	1.481	
		M	3	2748	1.446	
		M	2	2617	1.377	
		M	1	2491	1.311	
		M	0	2317	1.219	
Administrator	I	M	5	3671	1.932	
		M	4	3582	1.885	
		M	3	3495	1.839	
		M	2	3327	1.751	
		M	1	3170	1.668	
		M	0	2947	1.551	
	II	M	5	3343	1.759	
		M	4	3261	1.716	
		M	3	3181	1.674	
		M	2	3029	1.594	
		M	1	2885	1.518	
Sef depozit	I	M	5	3671	1.932	
M		4	3582	1.885		
M		3	3495	1.839		
M		2	3327	1.751		
M		1	3170	1.668		
M		0	2947	1.551		
II	M	5	3343	1.759		
	M	4	3261	1.716		
	M	3	3181	1.674		
	M	2	3029	1.594		
	M	1	2885	1.518		
	M	0	2683	1.412		
Casier, magaziner	M,G	M,G	5	3276	1.724	
		M,G	4	3196	1.682	
		M,G	3	3118	1.641	
		M,G	2	2970	1.563	
		M,G	1	2830	1.489	
		M,G	0	2632	1.385	
	debutant	M,G	5	2887	1.519	
		M,G	4	2814	1.481	
		M,G	3	2748	1.446	
		M,G	2	2617	1.377	
		M,G	1	2491	1.311	
		M,G	0	2317	1.219	
		Sef formatie paza, pompieri, sef formatie muncitori	M,G	5	3800	2.000
		M,G	4	3707	1.951	
M,G	3	3616	1.903			
M,G	2	3445	1.813			
M,G	1	3282	1.727			
M,G	0	3052	1.606			
Portar, paznic, pompier, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier	M,G	5	3018	1.588		
	M,G	4	2944	1.549		
	M,G	3	2871	1.511		
	M,G	2	2735	1.439		
	M,G	1	2605	1.371		
	M,G	0	2423	1.275		
Ingrijitor	M/G	M/G	5	3276	1.724	
		M/G	4	3196	1.682	
		M/G	3	3118	1.641	
		M/G	2	2970	1.563	
		M/G	1	2830	1.489	
		M/G	0	2632	1.385	
	debutant	M/G	5	2621	1.379	
		M/G	4	2558	1.346	
		M/G	3	2493	1.312	
		M/G	2	2375	1.250	

		M/G	1	2261	1.190		
		M/G	0	2106	1.108		
Maistru	I	M,G	5	3671	1.932		
		M,G	4	3582	1.885		
		M,G	3	3495	1.839		
		M,G	2	3327	1.751		
		M,G	1	3170	1.668		
		M,G	0	2947	1.551		
		M,G	5	3407	1.793		
	II	M,G	4	3325	1.750		
		M,G	3	3244	1.707		
		M,G	2	3090	1.626		
		M,G	1	2942	1.548		
		M,G	0	2736	1.440		
		Sofer	I	M,G	5	3932	2.069
				M,G	4	3837	2.019
M,G	3			3743	1.970		
M,G	2			3565	1.876		
M,G	1			3394	1.786		
M,G	0			3156	1.661		
M,G	5			3276	1.724		
II	M,G		4	3196	1.682		
	M,G		3	3118	1.641		
	M,G		2	2970	1.563		
	M,G		1	2830	1.489		
	M,G		0	2632	1.385		
	Muncitor calificat		I	M,G	5	3538	1.862
				M,G	4	3453	1.817
M,G		3		3367	1.772		
M,G		2		3208	1.688		
M,G		1		3367	1.772		
M,G		0		3453	1.817		
M,G		5		3276	1.724		
II		M,G	4	3196	1.682		
		M,G	3	3118	1.641		
		M,G	2	2970	1.563		
		M,G	1	2830	1.489		
		M,G	0	2632	1.385		
		III	M,G	5	3147	1.656	
			M,G	4	3069	1.615	
M,G			3	2995	1.576		
M,G			2	2852	1.501		
M,G			1	2716	1.429		
M,G			0	2526	1.329		
IV			M,G	5	3018	1.588	
		M,G	4	2944	1.549		
		M,G	3	2871	1.511		
		M,G	2	2735	1.439		
		M,G	1	2605	1.371		
		M,G	0	2423	1.275		
		Muncitor necalificat	I	M,G	5	2883	1.517
M,G				4	2812	1.480	
M,G	3			2744	1.444		
M,G	2			2613	1.375		
M,G	1			2489	1.310		
M,G	0			2317	1.219		
Muncitor necalificat	II-fara sporuri			M,G	0	1900	1.000

Notă :

1. Personalul care exercită activitate de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.
2. Personalul care detine titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care detine titlul.
3. Pentru condiții vătămătoare se va acord un spor de 15% din salariul de bază cu respectarea art. 11, alin. (4) și art. 25, alin. (1) din Legea nr. 153 / 2014, dacă își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în aceste sens, conform legii.
4. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

Președinte de ședință,

Gheorghe SÎRBU